



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

**OKUL-KURUMLAR İÇİN
STRATEJİK PLAN
HAZIRLAMA REHBERİ**



SUNUŞ

Eğitim Türkiye Yüzyılı'nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarımları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK
Strateji Geliştirme Başkanı

T.C
BATMAN VALİLİĞİ
ADEM İLKKILIÇ ORTA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: BATMAN		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	Çamlıtepe Mahallesi 4007 Sokak No 7 İç Kapı No : Z01	Coğrafi Konum (link)	
Telefon Numarası:	0 505 309 91 24	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	746273@meb.k12.tr	Web adresi:	sayfası https://ademilkkilicortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	746273	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ



Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır: Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır. Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği "Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi"ne geçilmesidir.

Okul Stratejik Planlama Ekibimiz okulumuza özgü "STRATEJİK PLANI(2024-2028)" hazırlamış ve Okul Stratejik Planlama tarafından son şekli verilerek uygulamaya konmuştur. Stratejik plan ile okulumuzun plânlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır.

Okulumuz Stratejik Planının başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar diler, çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Mehmet Emin ŞİMŞEK

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mehmet Emin ŞİMŞEK	Okul Müdürü	Meyase Elif ŞİMŞEK	Okul Müdürü Yrd
Ali ARİ	Okul Müdürü Yrd	Mehmet Salih ÖZDEMİRCAN	Öğretmen
Sümer ÇETİN	Rehber Öğrt	Güler GÖKER	Öğretmen
Ramzan ŞEN	Okul Aile Bir. Bşk	İbrahim Ethem ÖNDER	Öğretmen
Mehmet Zaman AKIN	Okul Aile Bir. Yön. Üyesi	İhsan ŞİMŞEK	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi ilk etapta durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Planlama aşamasında stratejik plan üst kurulunun yanı sıra öğretmenlerimiz ve okul aile birliğinde bulunan velilerimiz ile istişare edilmiş ve planlama süreci bu doğrultuda yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, ve eylemler belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımı olan stratejik planlama; kurumların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşturulan vizyona uygun hedefler saptayarak başarılarını izleme ve değerlendirme sürecidir. Bu işleyiş, “Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı Yazısı (Genelge No. 2022/21).” Temel alınarak hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, amaç, hedef ve performans göstergesi ile stratejilerin belirlenmesi, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Batman merkezde 2012 yılında 32 Derslik, 2 Fen Laboratuvarı, 1 Teknoloji ve Tasarım Atölyesi, Kütüphane ve 1 Bilişim Teknolojileri ve Yazılım Atölyesi ile 2013 yılın da Eğitim Öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Okulumuza 26.09.2011 yılında ilimizde uğradığı silahlı saldırı sonucu Şehit olan Komiser Yardımcısı Adem İLKKILIÇ'ın adı verilmiştir. 2014 yılında konferans salonu hizmete açılmıştır. 2015-2016 Eğitim öğretim yılına kadar ilkokul ile birlikte eğitim veren okulumuz bu tarihten itibaren kendisine ayrılan kısımda 14 derslik olarak sabah ve öğlen grubu olarak ikili Eğitim-Öğretim vermeye devam etmiştir. Okulumuzun tapusu Özel İdarenin mülkiyetinde olup 2050 m² si kapalı olan olmak üzere 2700 m²'lik alana sahiptir. Okulumuz, Batman Merkez Çamlıtepe Mahallesi'nde bulunmakta ve sığ bir bina yapısına sahip olup oyun alanı ve yeşil alanları yetersiz bir yapıya sahiptir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2019–2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde Stratejik Amacımız olan “Ortaokul eğitiminde okullaşma oranını artırmak ” ilkesinin belirlenen stratejik hedef ve performans göstergelerine göre hedeflerin üzerinde gerçekleştirildiği saptanmıştır. Okulumuzda sürekli özürsüz devamsızlık yapan öğrencilerin düzenli olarak okula devamlarının sağlanması için okul, aile ve muhtarlıklarla işbirliğine girilmiştir ğrenci devamsızlığımızın azaldığı, öğrencilerimizin akademik başarısında olumlu yönde değişim olduğu gözlenmiştir. Okulumuza kurulan kütüphane sayesinde kitap okuma oranlarında artış olmuştur. Ayrıca e-Twinning projeleri, AB projeleri, yerel projeler ile sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerimizde artış olduğu ve bu sonucun ğretim faaliyetlerimize önemli katkı sağladığı tespit edilmiştir. ğretmenlerimizin lisans üstü eğitim alanların sayısı ile mesleki hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım oranlarında artış gözlenmiştir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesini yaptığımızda bazı hedeflerimizin okulumuzun ikili eğitim ğretim olmasından kaynaklı özellikle kış aylarında saat 07:00 de ders başladığı için ilk derslerde devamsızlıklar çok yoğun olmaktadır. Ayrıca son derslerde veliler karanlıktan dolayı çocuklarını erken almak istiyorlar. Bu sebepten eğitim ve öğretimde belirlediğimiz hedeflerimize ulaşma konusunda ciddi sıkıntılara sebep olmaktadır. Ayrıca akademik başarısı yüksek öğrenciler bu durumun başarılarını etkilememesi için çevrede normal ğretim veren okullara nakil gitmektedirler.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Adem İlkılıç Ortaokulu Müdürlüğünün çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin çeşitli düzenlemeler bulunmaktadır. Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı taşra teşkilatınca yürütülmesi gereken iş ve işlemlerden sorumlu kurum olup yetki, görev ve sorumluluklarını 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu esaslarınca yürütmektedir. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 91 Maddeden oluşmuş olup okulumuzun görev ve sorumluluklarının önemli bir bölümünü içermektedir. İlgili kanunda mecburi ve isteğe bağlı eğitim kurumlarının görev sorumluluklarından, öğrencilerin okula devam etme zorunluluğu ile çocuğunu okula göndermeyen velilere karşı uygulanacak olan yaptırımlardan, okul binalarının ve arazilerinin seçimi ile ilgili esaslardan ve İlköğretime ait gelir kaynaklarından bahsedilmektedir. Mehmet Adem İlkılıç Ortaokulu Müdürlüğüne görev ve sorumluluklar yükleyen ve faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuş olup "Durum Analizi Raporu"nda detaylı olarak mevzuat analizine yer verilmiştir. Okulumuz tarafından sunulan eğitim-öğretim faaliyetleri, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinlikler, öğrenci devamının sağlanması, öğrenci ve veli rehberlik eğitimleri, personel özlük, atama ve göreve başlatma işlemleri ile maaş işleri, sınıf geçme ve sınav hizmetleri, öğrenci kayıt ve nakil işlemlerini içeren ürün ve hizmetlerimiz bulunmaktadır. Bunların yararlanıcıları öğrenciler, veliler, öğretmenler, yardımcı personel ve paydaşlarımızdır. Okulumuz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin hükümler okul internet sitemizde (<https://ademilkılıçortaokulu.meb.k12.tr/>) yer alan Kamu Hizmet Standartları bölümünde açıkça belirtilmiştir.

Yasal Yüklümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun,Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası)
<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15' inci maddesine dayanılarak "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.</p>	<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi</p>
<p>"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgilimevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir."</p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9' uncu maddes</p>
<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ; MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır</p>	<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p>

Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	<ul style="list-style-type: none">• 1739 Sayılı Kanun'un 23. maddesi,• 222 Sayılı Kanun'un 1. maddesi,• İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Madde
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak	1739 Sayılı Kanun'un 23. Maddesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tüm Maddeler	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tüm Maddeler	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tüm Maddeler	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması

MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenir. Ayrıca; yerel yönetim düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulması gereken bir unsurdur.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilir. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesinde göz önünde bulundurulur.

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon 7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
Rehberlik faaliyetleri	1. Rehberlik/Tanıtım 2. Öğrencilerin oryantasyon hiz. 3. Psikolojik danışmanlık hiz. 4. Sınıf içi rehberlik çalışmalar
Sosyal faaliyetler	1. Şenlikler, piknikler, organizasyonlar. 2. Geziler 3. Sosyal Kulüp Çalışmaları ve Toplum Hizmeti 4. Yarışmalar
Sportif faaliyetler	1. Futbol 2. Masa tenisi 3. Basketbol 4. Voleybol 5. Yüzme 6. Tekvando 7. Judo
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	1. Tiyatro 2. Resim 3. Halkoyunları 4. Sergiler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri 4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama 3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması 4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması 5. AR-GE Çalışmaları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	1. DYK Kursları 2. Koçluk Sistemi 3. Etütler 4. LGS Seri Denemeleri 5. Veli Bilgilendirme Seminerleri
Ders dışı faaliyetler	1. Egzersizler 2. Halk Eğitim Kursları

2.5. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan / dolaylı ve olumlu/ olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Hedef Kitle
Batman Valiliği		√	√	√	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√		√	√	
Okullar ve Bağlı Kurumlar	√		√		
Okul Öğretmenleri	√		√		√
Öğrenciler	√		√	√	√
Veliler	√			√	
Okul Aile Birliği	√			√	√
Batman Üniversitesi		√			
Batman Belediyesi		√			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	√		√		
Muhtarlıklar		√			
Sivil Toplum Kuruluşları		√			
İl Milli Eğitim Çalışanları	√				

Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi (√ : Tamamı 0 : Bir kısmı)

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Batman Valiliği		√		Bağlı olduğumuz Mülki İdare	1
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√			Bağlı olduğumuz idare	1
MEM Üst Yöneticileri	√			Bağlı olduğumuz üst yöneticiler	1
Okullar ve Bağlı Kurumlar	√		√	İşbirliği içinde çalışılması gereken kurumlar	2
Okul Öğretmenleri	√		√	Öğrencilere eğitim öğretim faaliyetlerini gerçekleştiren çalışanlar	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yararlananlar	1
Okul Aile Birliği	√		√	Hizmetleri sunma konusunda tedarik hizmeti sağlayan paydaş	1
Batman Üniversitesi		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurum	4
Batman Belediyesi		√	0	Tedarik ve çevre ile ilgili işlerde işbirliği yapılacak Mahalli İdare	3
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	√	Okul çevresi ve içinde güvenliğin sağlanması için işbirliği yapılacak kolluk güçleri	1
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√		Tedarikçi mahalli idare	3
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	√		0	Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetlerinde destek alınacak kurum	3
Muhtarlıklar		√		Öğrenci ve veli ile okul dışında iletişim kurulması amacıyla	3
Sivil Toplum Kuruluşları		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	4
İl Milli Eğitim Çalışanları	√			Okulun hizmetleri ile ilgili işleri üst idareye iletme konusunda destek verdikleri için	3

Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün - Hizmet Numarası	Batman Valiliği	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	MEM Üst Yöneticileri	Okullar ve Bağlı Kurumlar	Okul Öğretmenleri	Öğrenciler	Veliler	Okul Aile Birliği	Batman Üniversitesi	Batman Belediyesi	Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Gençlik ve Spor Müdürlüğü	Muhtarlıklar	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Millî Eğitim Çalışanları	
A - Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1	√	√	√		√	√								0		√	
	2	√	√	√		√	√										√	
	3	√	√	√		√	√										√	
	4	√	√	√		√	√										√	
	5	√	√	√		√	√										√	
	6	√	√	√		√	√	√	√									√
	7	√	√	√		√	√											√
	8	√	√	√		√	√											√
B - Rehberlik Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√		√	0		√					√	
	2	√	√	√		√	√					√					√	
	3	√	√	√		√	√	√				√					√	
	4	√	√	√		√	√				0						√	
C - Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	1	√	√	√		√	√	√	√		0						√	
	2	√	√	√		√	√	√	√		0						√	
	3	√	√	√		√	√	√	√		0					√	√	
	4	√	√	√		√	√										√	
D - Sportif Faaliyetler	1	√	√	√	√	√	√							√			√	
	2	√	√	√	√	√	√							√			√	
	3	√	√	√	√	√	√							√			√	
	4	√	√	√	√	√	√							√			√	
	5	√	√	√	√	√	√							√			√	
E - Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1	√	√	√		√			√		√						√	
	2	√	√	√		√											√	
	3	√	√	√		√											√	
	4	√	√	√		√											√	
	5	√	√	√		√											√	
F - İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1	√	√	√		√											√	
	2	√	√	√		√											√	
	3	√	√	√		√											√	
	4	√	√	√		√											√	
G - Fiziki ve Mali Destek	1	√	√	√								√					√	
	2	√	√	√					√								√	
	3	√	√	√													√	
	4	√	√	√								√					√	
	5	√	√	√								√					√	
	6	√	√	√					√								√	
	7	√	√	√					√								√	
	8	√	√	√					√								√	
	9	√	√	√													√	
	10	√	√	√		√						√					√	
	11	√	√	√		√											√	
	12	√	√	√					√								√	
H - Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√		√											√	
	2	√	√	√		√											√	
I - Halkla İlişkiler	1	√	√	√													√	
	2	√	√	√						√	√				√		√	
	3	√	√	√					√	√						0	√	
	4	√	√	√		√	√		√					√			√	

2.6 Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 7. Okul Yönetici Sayıları

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	2
Mevcut	1	0	2
Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı			

Tablo 8. Okul Öğrenci- Öğretmen Sayıları

SIR A	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	892 (481 Erkek+411 Kız)
2	Öğretmen Sayısı	48
3	Derslik Sayısı	14 (ikili öğretim olduğundan 27 derslik oluyor)
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	35
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20
6	Özel Eğitim İhtiyacı olan Öğrenci Sayısı	28

Tablo 9. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Bilişim Teknolojileri	1	1	0
2	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	3	3	0
3	Fen Bilimleri	7	7	0
4	İngilizce	6	6	0
5	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	9	9	0
6	Müzik	1	1	0
7	Türkçe	7	7	0
8	Beden Eğitimi	2	2	0
9	Sosyal Bilgiler	5	6	0
10	Teknoloji Tasarım	3	3	0
11	Görsel Sanatlar	1	1	0
12	Rehberlik	2	2	0

Tablo10.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

2.6. İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin salahiyeti için fikir telakkisinde bulunmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli personel arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Milli Eğitim Müdürümüzün ve okul personelinin bilgileri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi paylaşımı sürece dâhil etmektedir. İlçe Milli Eğitim Müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, tüm yönetici ve personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama

çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Adem İlkılıç Orta okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar.
Öğretmenler	Orta okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre lânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. Arşiv işlerini düzenlerler. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik, bakım, onarım vb. işlerinden Müdür ve Müdür Yardımcısına karşı sorumludur.

Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	3	%100

Tablo 13. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	2	2	1	2

Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	1	% 1
4-6 Yıl	5	%11
7-10 Yıl	11	%23
11.....Üzeri	31	% 65

Tablo 15. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	4	0	3	6	0

Tablo 16 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Hizmet İçi Eğitim seminer Sayısı	Hizmet İçi Eğitim Kurs Sayısı	Toplam
Mehmet Emin Şimşek	Müdür	16	9	25
Meyase Elif ŞİMŞEK	Müdür Yardımcısı	13	8	21
Ali ARİ	Müdür Yardımcısı	14	11	25

Tablo 17. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Hizmet İçi Eğitim Seminer Sayısı	Hizmet İçi Eğitim Kurs Sayısı	Toplam
ADİL CAN	MATEMATİK ÖĞRT	9	2	11
AYŞE HELLİ DİKEN	YABANCI DİL ÖĞRT	17	6	23
AYSEL YARGIN	SOSYAL BİLGİLER	19	3	22
BAYRAM GÜLTEKİN	TEKNOLOJİ VE TASARIM ÖĞRT	19	8	27
BERNA GÜZEL DEMİR	TÜRKÇE ÖĞRT	8	6	14
BURCU GÜNER	YABANCI DİL	23	2	25
BURHAN YÜKNÜ	TÜRKÇE ÖĞRT	17	8	25
CEMAL ALTAŞ	TEKNOLOJİ VE TASARIM ÖĞRT	10	13	23
CUMA AYĞAN	TÜRKÇE ÖĞRT	17	1	18
ÇİĞDEM SÜTÇÜ	BEDEN EĞİTİMİ	13	8	21
DERYA GÖRGEL	TÜRKÇE ÖĞRT	46	17	63
EMRULLAH DEMİRALP	MATEMATİK ÖĞRT	12	6	18
ERKAN BADEMÇİ	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE YAZILIM	7	14	21
FURKAN ATASOY	YABANCI DİL	25	6	31
GURBET ATAK	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRT	18	4	22
GÜLER GÖKER	REHBERLİK	16	9	25
GÜLİSTAN ASLAN	TÜRKÇE ÖĞRT	24	4	28
HEDİYE ÖZGEN	MÜZİK	14	9	23
İBRAHİM ETHEM ÖNDER	YABANCI DİL	29	3	32
İSA YALÇIN	FEN BİLİMLERİ ÖĞRT	33	7	40
KERİME ONAT	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRT	18	4	22
LEYLA AKGÜL ÇEÇEN	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRT	21	4	25
M.SALİH DEMİR	SOSYAL BİLGİLER	21	4	25
MAHMUT ARAN	SOSYAL BİLGİLER	22	6	28
MEHMET CAN SOYSAL	FEN BİLİMLERİ ÖĞRT	19	6	25
MEHMET ÇELİK	SOSYAL BİLGİLER	16	5	21
MEHMET SALİH ÖZDEMİRCAN	SOSYAL BİLGİLER	52	13	65
MELİKE ASLAN	FEN BİLİMLERİ ÖĞRT	46	5	51

MUSA GÖZEL	FEN BİLİMLERİ ÖĞRT	19	5	24
NECMETTİN TOPRAK	FEN BİLİMLERİ ÖĞRT	18	8	26
NİZAMEDDİN ACAR	MATEMATİK ÖĞRT	16	9	25
OKAN YAMAN	SOSYAL BİLGİLER	13	2	15
ORHAN ÇAKMAZ	TÜRKÇE ÖĞRT	12	6	18
RAMAZAN ARSLAN	TEKNOLOJİ VE TASARIM ÖĞRT	23	5	28
REFİK DOĞMUŞ	FEN BİLİMLERİ ÖĞRT	11	8	19
REFİK TOSUN	MATEMATİK ÖĞRT	11	7	18
SALİH GÜNEŞ	YABANCI DİL	12	9	21
SAMİ KIRAY	YABANCI DİL	11	4	15
SEHER KEKLİK ŞENGÜL	MATEMATİK ÖĞRT	11	4	15
SELMA YILDIZ	TÜRKÇE ÖĞRT	2	1	3
SİDAN KARDEŞOĞLU	MATEMATİK ÖĞRT	9	8	17
SİDAR ÖZKIRTAY	GÖRSEL SANATLAR ÖĞRT	22	4	26
SİTTİYE FİDAN	MATEMATİK ÖĞRT	13	5	18
SULTAN TOKGÖZ SOYSAL	FEN BİLİMLERİ ÖĞRT	15	5	20
SÜMER ÇETİN	REHBERLİK	16	15	31
ŞEHNAZ TARIM	MATEMATİK ÖĞRT	6	5	11
TALHA ÇELİKAĞI	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRT	15	4	19
ZÜBEYDE KÜREKÇİ	MATEMATİK ÖĞRT	17	4	23

Tablo 18. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1-Mine GÖKDEMİR	Memur		X	Lisans	2
2- Veysi APARİ	Veri Hazırlama Memuru	X		Lise	25
3- Lokman ERTAŞ	Hizmetli	X		Lise	8
4- Uğur OĞUZHAN	Hizmetli	X		Orta Okul	3

Tablo 19. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	670	22	420	6	24	9

2.6.1. Teknolojik Düzey

Tablo 20. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Adedi	İhtiyaç
Bilgisayar sayısı	9	2
Yazıcı sayısı	7	2
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	18	0
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	0	1
Öğretmen Randevu Sistemi	Var	Yok
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var	Yok
Güvenlik Kamera Sistemi	24	4
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var	Yok
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	Yok	Laboratuvarımız yok
Televizyon	Yok	1
Projeksiyon	1	1
Laptop	Yok	1

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 21. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmenler Odası	X		1	Yok	Yeterli
İdari Odalar	x		3	Var	Yeterli
Kütüphane	X		1	Yok	Yeterli
Rehberlik Servisi	X		1	Yok	Sabah ve Öğlen grubu Ayrı olduğu için yeterli
Resim Atölyesi	X		1	Yok	Yeterli
Müzik Sınıfı		X	0	Var	Yeterli Derslik yok
Çok Amaçlı Salon	X		1	Yok	Yeterli
Spor Salonu		X	0	Var	Uygun alan yok
Memur Odası	X		2	Yok	Yeterli
Hizmetli Odası	X		1	Yok	Yeterli
Fen Laboratuvarı	X		1	Yok	Yeterli
Bilişim Laboratuvarı	X		0	Var	
Sığınak		X	0	Yok	Uygun alan yok
Mescit		X	0	Var	Uygun alan yok

2.6.2. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 22. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	1000.000	110.000	115.000	120.000	125.000
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	150.000	165.000	175.000	185000	195.000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 23. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 24. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik			50.500	50.500	71.655	71.655
Küçük Onarım			44.857	44.857	113.856	113.856
Sıra -Masa Bakım Onarımı					45000	45000
Boya ve sarf malzemeler					59.886	59.886
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye					61.290	61.290
GENEL			95.357	95.357	351.687	351.687

2.6.3. İstatistiki Veriler

Tablo 23. Öğrenci Sayıları

YILLAR	5. SINIF			6. SINIF			7. SINIF			8. SINIF			TOPLAM		
	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM
2021	85	98	183	92	103	195	87	102	189	88	96	184	352	399	751
2022	103	110	213	99	120	219	92	110	202	101	112	213	395	452	847
2023	113	138	251	106	125	231	85	103	188	107	115	222	165	188	892

Tablo 24. Özel Eğitim Gereksinimli Öğrenci Sayısı

YILLAR	5. SINIF			6. SINIF			7. SINIF			8. SINIF			TOPLAM		
	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM
2021	1	1	2	-	1	1	1	3	4	-	1	1	2	6	8
2022	2	3	5	-	1	1	1	3	4	-	-	0	3	8	11
2023	-	2	2	2	5	7	-	1	1	1	3	4	3	11	14

Tablo 25. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

YILLAR	5. SINIF			6. SINIF			7. SINIF			8. SINIF			TOPLAM		
	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM
2021	4	6	10	4	4	8	1	2	3	1	3	4	10	15	25
2022	3	9	12	4	6	10	2	2	4	1	1	2	10	18	28
2023	7	15	22	3	9	12	4	4	8	1	2	3	15	30	45

Tablo 26. Okulda Açılan Kurs, Egzersiz Sayıları

KURS TÜRÜ	2021		2022		2023	
	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı
DYK	67	11	43	6	19	5
Halkeğitim Kursları	21	1	39	2	64	3
Egzersiz Çalışmaları	16	1	21	2	0	0

Tablo 27 Öğrencilerin Özürsüz Devamsızlık Süreleri

ÖZÜRSÜZ DEVAMSIZLIK SÜRELERİ	YILLAR								
	2021			2022			2023		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T
0,5 - 5,5 Gün	201	242	443	210	230	440	201	217	418
6 - 10,5 Gün	98	116	214	84	102	186	74	98	172
11 - 19,5 Gün	50	63	113	45	52	97	36	43	79
20 ve Üzeri	15	25	40	14	28	42	12	21	33
TOPLAM	364	446	810	353	412	765	323	379	412

Tablo 28 Sınıfı Geçen ve Sınıf Tekrarına kalan Öğrenci Sayısı

YILLAR	5. SINIF			6. SINIF			7. SINIF			8. SINIF			TOPLAM		
	GEÇEN	KALAN	TOPLAM	GEÇEN	KALAN	TOPLAM	GEÇEN	KALAN	TOPLAM	GEÇEN	KALAN	TOPLAM	GEÇEN	KALAN	TOPLAM
2021	172	11	183	183	12	195	176	13	189	182	2	184	713	38	751
2022	201	12	213	206	12	219	192	10	202	210	3	213	808	39	847
2023	241	10	251	220	11	231	175	13	188	220	2	222	856	36	892

Tablo 29 Bünyesinde Kurulan Spor Takımları ve Lisanslı Öğrenci Sayısı

OLUŞTURULAN TAKIMLAR	YILLAR								
	2021			2022			2023		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T
Masa Tenisi	10	15	25	11	16	17	15	19	34
Futbol	24	58	82	28	62	90	36	74	110
Yüzme	2	4	6	4	6	10	7	9	19
Güreş	4	9	13	8	12	20	11	14	25
TOPLAM	42	86	128	51	96	147	69	116	185

Tablo 30 Sosyal Faaliyetler

YILLAR	SPORTİF FAALİYETLER		KÜLTÜREL FAALİYETLERİ		KUTLAMA -ANMA PROGRAMLARI	
	KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	KATILAN ÖĞRETMEN SAYISI	KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	KATILAN ÖĞRETMEN SAYISI	KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	KATILAN ÖĞRETMEN SAYISI
2021	150	11	210	7	720	42
2022	180	13	215	10	780	40
2023	220	16	240	12	890	48

Tablo 31 Rehberlik Hizmetleri

YILLAR	DESTEK HİZMETLERİ		GELİŞİMSEL VE ÖNLEYİCİ HİZMETLER		İYİLEŞTİRİCİ HİZMETLER	
	FAYDALANAN ÖĞRENCİ	FAYDALANAN VELİ SAYISI	FAYDALANAN ÖĞRENCİ	FAYDALANAN VELİ SAYISI	FAYDALANAN ÖĞRENCİ	FAYDALANAN VELİ SAYISI
2021	650	220	670	215	720	30
2022	710	235	690	241	780	42
2023	821	350	715	280	890	82

Tablo 32 Sivil savunma çalışmaları

YILLAR	DEPREM TATBİKATI		AFET VE YANGIN TATBİKATI		AFET SEMİNERLERİ	
	KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	KATILAN ÖĞRETMEN SAYISI	KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	KATILAN ÖĞRETMEN SAYISI	ÖĞRENCİ	ÖĞRETMEN
2021	650	35	670	32	720	30
2022	710	40	690	38	780	42
2023	821	48	715	46	890	45

Tablo 33 Akademik ve Sportif başarılar

YILLAR	ALINAN BELGE SAYISI		SPORTİF FAALİYETLERE KATILIM VE ALINAN DERECELER		TÜBİTAK VE DİĞER PROJELERE KATILIM	
	TAKDİR	TEŞEKKÜR	KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	ALINAN DERECE SAYISI	ÖĞRENCİ	ÖĞRETMEN
2021	252	270	56	8	180	18
2022	260	320	76	12	220	22
2023	285	352	123	26	312	26

2.7. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 34. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okulun çevresindeki politik durum.• Yerel Yönetimlerin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı	<ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), <ul style="list-style-type: none">• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), <ul style="list-style-type: none">• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.8. GZFT Analizi

Tablo 35. Okulun GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, öğrencilerin okula devamının sağlanması, disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması• Okul ve kurumlarda teknolojik altyapı çalışmalarının Bakanlığımızın belirlediği takvime uygun olarak yapılması• İl Millî Eğitim ve diğer okullar güçlü iletişimin olması• Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması• Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi• İlçe ve okul/kurum düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi• Yönetici görevlendirmelerinin yapılmış olması• Öğrenci devam oranlarının yüksek olması• Okulumuza sadece kayıt bölgesinden öğrenciler geldiği için kolaylıkla veliye ulaşılabilir olması• Okulun bina yapısının çok büyük ve karmaşık olmaması sebebiyle kontrolünün sağlıklı bir şekilde yapılması• Bakanlığımızdan yeterli ödeneklerin sağlanarak kaynakların verimli kullanılması	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci velilerinin eğitimciler yerine basın- yayın araçlarını otorite kabul etmeleri• Öğrenci velilerinin eğitimde kalite” kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması• Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması• Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmaları için kaynak bulma zorluğu• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler• Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken öğrencilerin velilerin önyargıları ve çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması• İkili eğitim olduğu için sosyal ve sportif faaliyetlerinin , ders dışı eğitim faaliyetlerinin yapılamaması• Okulun ilkököl ile aynı bina olması kaynaklı kullanım alanlarının olmaması• Okulumuzda ikili eğitim yapıldığı sabah grubunun erken gelmesi - öğlen grubunun çok geç çıkmasından kaynaklı güvenlik sorunu ortaya çıkmaktadır. Yine aynı sebepten kaynaklı elektrikler kesilince ilk ders ve özellikle kış aylarında son 2 derslerin işlenememesi; öğrencilerin öğrencileri okuldan erken almak istemesi gibi sorunlara sebep olması• Okulda spor salonu olmadığı için öğrencilerin sportif faaliyetlerden yeterince yararlanamaması	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması• Ekonomik gelir düzeyinin Türkiye ortalamasına yakın değerde olması• Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerde olması,• Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması• Branş öğretmeni ihtiyacının minimum düzeyde olması• Eğitimciler tarafından tercih edilen bir il olması	<ul style="list-style-type: none">• Hükümet ve MEB eğitim önceliklerinin değişmesi ihtimali• Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi,• AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişkenlik• Yerel yönetimlerin siyasi kaygıları ile eğitim çalışmalarına destek vermedeki çekinceleri• Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk• Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayırlanamaması• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler• İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması• Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları• Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk• Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği, sistemin kriter belirsizliği• Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 36. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile iş birliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar 	<ul style="list-style-type: none"> Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri 	<ul style="list-style-type: none"> Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması 	<ul style="list-style-type: none"> Merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun Binası ilkokul ile beraber kullanıldığı için gerekli olan kullanım alanlarını tahsis edemiyoruz. Ayrıca ikili eğitim olduğu için eğitim öğretim, sosyal ve kültürel sportif faaliyetlerde istediğimiz düzeye gelme noktasında yetersiz kalmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun ilkokuldan ayrılması ve tam zamanlı eğitim öğretime geçmesi için gerekli imercilerle diyalog içinde bulunuyoruz.
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Öngörülemez nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması 	<ul style="list-style-type: none"> Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması

PESTLE Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Norm kadro doluluk oranları • Sanayi kuruluşlarının faaliyet alanları • Yerel yönetimler • Atama ve yer değiştirme iş ve işlemleri • Özel sektör ve sanayi kuruluşları ile ilişkiler • Ailelerin gelir düzeyi • İstihdam oranları • Üretim faaliyetleri • Ar-Ge çalışmaları ile ilgili kaynak temini • Sosyal ve kültürel zenginlik • İş alanları • Sosyal farklılıklar • Parçalanmış aileler • Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımının az olması • Okulumuzun teknolojik yeterliliği • Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu • Kaynak sağlayıcılarının kaygıları • Mevzuat hükümleri • Tarihi, turistik unsurlar • İklimsel koşullar • Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıklar • Tarım, hayvancılık faaliyetleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında iş birliği artırılmalı • Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı • Ar-Ge faaliyetleri için bütçe ayrılmalı • Maddi desteği beklenen özel sektör yetkililerinin, eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanmalı, tanıtım çalışmaları yapılmalı • Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı • Çamlıtepe Mahallesinin sosyal ve kültürel zenginliklerinin tanıtımı sağlanmalı, etkin kullanımına olanak veren çalışmalar düzenlenmeli • Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli • Kaynak taraması yapılarak, mahallemizin sosyal ve kültürel zenginlikleri hakkında yayın hazırlanmalı ve paydaşlarla paylaşılmalı • Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli • Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı • Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara gerek personel gerekse de öğrenci katılımı sağlanmalı • Kaynak sağlayıcılarının eğitim içerikli faaliyetlerini tanıtımalarına olanak sağlamalı, bu tanıtımlar yaygınlaştırılmalı • Yerel düzeyde Performans Değerlendirme Sistemi geliştirilerek yönetici ve öğretmenlerin mesleki niteliği artırılmalı • 5. Sınıf öğrencilerine yönelik uyum haftası etkinlikleri amacına uygun gerçekleştirilmeli • İlçe Emniyet Müdürlüğü ile öğrencilerin güvenliği hakkında etkin çalışmalar düzenlenmeli
----------------	---	--

Tablo 37. Durum Analizi

Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

“Kaliteli Eğitim Herkesin Hakkıdır.” ilkesinden yola çıkararak Türkiye Cumhuriyeti’nin Milli ve Evrensel değerleri içselleştirmiş, yenilikçi, sürekli etkin öğrenen, kendini bilgi ile doldurmak yerine bilgiyi kullanan, i disiplini, öz güveni ve öz saygısı yüksek, lider nitelikli ve mutlu bireyler yetiştirmek.

3.2 Vizyon

Eğitim ve ğretimi ağdaş bir anlayışla sürdürerek, vatanını seven, öz güvenli, üretken ve fark yaratan nesiller yetiştiren, ülkesine eğitimde katkı sağlayan bir kurum olmak.

3.3 Temel Değerler

- ✓ İş birliği içinde ve ekip ruhuyla çalışmak.
- ✓ Akla ve bilime önem vermek.
- ✓ Kalite ve çalışmadan taviz vermemek.
- ✓ çevreye ve vrenin korunmasında hassasiyet göstermek.
- ✓ öğrencilerimizin her birini ayrı ayrı görerek onların bireysel çabalarını desteklemek.
- ✓ öğrencilerimizin, yaratıcı ve sorgulayıcı düşünme becerisini kazanmalarını sağlamak.
- ✓ öğrencilerimizin, etkin ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmasında onlara rehberlik etmek.
- ✓ öğrencilerimizin, paylaşımcı ve iş birliği ile çalışmayı esas alan yöntemler kullanmalarını sağlamak.
- ✓ öğrencilerimize bilgiye erişim araçlarını kullanma olanaklarını sunmak.
- ✓ Okul-aile iş birliğini önemseyerek, ocuk eğitiminde ailenin ve okulun birlikte çalışmasını sağlamak..

4.1 AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Bu anlayışla, okulumuz 4 tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir..

Tablo 38. Amaç-Hedef

AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1	Öğrenme kayıpları, önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
AMAÇ 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır
Hedef 2 (Hedef A)	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Hedef 2(Hedef B)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
AMAÇ 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir
Hedef 3 (Hedef A)	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır
Hedef 3 (Hedef B)	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır
AMAÇ 4	Kayıt bölgemizdeki çocukların okullaşma oranını artırmak ve devamsızlık sorunlarını en aza indirmek.
Hedef 4	Kayıt bölgemizdeki çocukların okullaşma oranını artırmak ve devamsızlık sorunlarını en aza indirmek için aile ve kurumlarla işbirliği içinde çalışmalar yürütmek.

4.2 Performans Göstergeleri

Tablo 39. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır..
Hedef 1	Öğrenme kayıpları, önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

HEDEFİ İLİŞKİN GÖSTERGELER									
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim					
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	10	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
PG 1.1.2	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	8	3	Okul İdaresi, Öğretmenler ve veliler					
PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	6	3	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	30	30	25	20	16	14	10	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	15	8	7	6	5	4	3	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	30	6	5	4	4	3	10	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, alan zümreleri, İlçe MEM, Muhtarlık, yerel yönetimler								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> Öğrencilerin üst eğitim kurumlarını yeterince tanımaması Velilerin sosyo-ekonomik durumları. Öğrencilerin hedeflerinde nitelikli okulların olmaması 								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> Üst eğitim kurumlarının tanıtımı yapılacaktır. Okul-Aile iletişiminin güçlendirilmesi sağlanacaktır. Okulda düzenlenecek etkinlikler ile okul daha cazip hale getirilecektir. 								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Eğitime erişimle ilgili problemler iletişimin koordinesinde yaşanan aksaklıklardan meydana gelmektedir.								
İhtiyaçlar	Veli adres bilgileri değiştiğinde eğer nüfus müdürlüklerinde değişiklik kaydı yapıldıysa e-okul üzerinden güncelleme yapma yolu ile değişikliğe ulaşılabilmektedir. Fakat nüfus müdürlüklerine bildirilmeyen adres değişimlerinde yerel kaynaklarla işbirliğine ihtiyaç vardır.								

Amaç 2	Öğrencilerimizin nitelikli liselere yerleşme oranlarını artıran, etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilerimizin nitelikli liselere yerleşme oranlarını artırmak için gerekli alt yapı oluşturulacak ve gerekli çalışmalar yapılacaktır.								
HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER									
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim					
PG 2.1.1	Nitelikli liselere yerleşme oranı	30,2	60	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
PG 2.1.2	Yönlendirme desteği alan öğrenci oranı	48,35	70	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
PG 2.1.3	Nitelikli okullar yapılan ziyaretlere katılım oranı	46,81	60	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
PG 2.1.4	Okunan kitap oranı	40	70	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	15	30,2	40	45	50	55	60	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.2	15	48,35	52	57	60	65	70	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.3	15	46,81	52	54	56	58	60	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.4	15	40	45	52	60	65	70	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan zümreleri, veliler, İlçe MEM								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin önyargıları 2. Velilerin ilgisizliği 3. Müfredatın yoğunluğu 								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrenci koçluğu çalışmaları yapılacaktır. 2. Derslerin ilgi çekici hale gelmesi için farklı yöntem ve teknikler kullanılacaktır. 								
Maliyet Tahmini	80.000 TL								
Tespitler	Velilerin öğrencilerin geleceklere ile ilgili kaygılarının olmaması, akademik başarının ikinci planda olması öğrencilerin güdülenmesini engellemektedir.								
İhtiyaçlar	Okulun kütüphanesinin zenginleştirilmesi için daha çok kitap ve dijital kaynağa ihtiyaç vardır.								

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER									
Sıra	Gösterge			Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim			
PG 3.2.1	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı			29	60	Okul İdaresi ve Öğretmenler			
PG 3.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve Uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)			20	50	Okul İdaresi ve Öğretmenler			
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1	50	29	35	45	50	55	60	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.1.2	50	20	25	30	32	45	50	1 Yıl	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, alan zümreleri, İlçe MEM								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> Okulun proje üretmek için materyal yetersizliği. Öğrencilerin ilgilerinin olmaması. Ulusal ve Uluslararası projelerde katılımın yoğun olması nedeniyle rekabet zorluğu. 								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> Ödenek talep edilerek proje üretimi için malzeme alınacaktır. Öğrencileri düzenlenen ulusal ve uluslararası projelere izleyici olarak götürerek ufuklarının genişlemesi sağlanacaktır. Öğretmenlere bilgilendirme eğitimleri düzenlenecektir. 								
Maliyet Tahmini	150.000 TL								
Tespitler	Ulusal ve uluslararası projelere öğrenci ve öğretmenlerin önyargılı yaklaşması, proje üretiminde yaratıcılığı etkilemektedir.								
İhtiyaçlar	Öğrenci ve öğretmenlerin istek ve motivasyonlarının yüksek olması ihtiyaçtır.								

Amaç 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER									
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim					
PG 4.1.1	Eğitim alan personel sayısı	26	40	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
PG 4.1.2	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	11	30	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
PG 4.1.3	Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	6	16	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
PG 4.1.4	Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	1	9	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
PG 4.1.5	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	8	20	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1	20	26	30	32	35	38	40	1 Yıl	1 Yıl
PG 4.1.2	20	11	17	20	23	26	30	1 Yıl	1 Yıl
PG 4.1.3	20	6	8	10	12	14	16	1 Yıl	1 Yıl
PG 4.1.4	20	1	3	5	6	7	9	1 Yıl	1 Yıl
PG 4.1.5	20	8	10	14	16	18	20	1 Yıl	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmenlerin eğitimlere katılması için yeterli zaman olmaması. 2. Kadrolu yardımcı personelin az olması 3. Ulusal ve uluslararası projeler hakkında öğretmenlerin yeterli bilgi sahibi olmaması. 								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlçe MEM, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. 2. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için okulda eğitimler düzenlenecektir. 3. Öğretmenlere ulusal ve uluslararası projelerle ilgili eğitimler düzenlenecektir. 								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	Düzenlenen mesleki eğitimlere etkili ve verimli şekilde katılan öğretmenlerin verimliliği daha da yüksek olmaktadır.								
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin istekli ve ilgili olması ihtiyacı vardır.								

Amaç 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER									
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim					
PG 5.2.1	Kodlama Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı	0	300	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
PG 5.2.2	Robotik Alanında düzenlenen ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım sayısı	0	50	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
PG 5.2.3	Mesleki ve Teknik Eğitime yönlendirilen öğrenci oranı (%)	20	40	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
PG 5.2.4	Velilere yönelik düzenlenen dijital okur-yazarlık eğitimi sayısı	5	15	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
PG 5.2.5	Okulda teknolojik olarak iyileştirilen mekân sayısı	0	3	Okul İdaresi ve Öğretmenler					
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 52.1	35	0	100	150	200	250	300	6 Ay	6 Ay
PG 5.2.2	25	0	10	20	30	40	50	6 Ay	6 Ay
PG 5.2.3	30	20	24	26	30	35	40	6 Ay	6 Ay
PG 5.2.4	20	5	7	9	11	13	15	6 Ay	6 Ay
PG 5.2.5	10	0	1	0	2	0	3	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Zümre Öğretmenler Kurulları, İlçe MEM, Halk Eğitimi Merkezi, STK'ler.								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Veli ve öğrencilerin teknolojiyi tamamen zararlı olarak görmeleri. 2. Velilerin sosyo-ekonomik durumları 3. Öğretmenlerin teknolojik gelişmeleri takip etmekteki isteksizlikleri. 								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Halk Eğitimi Merkezi ile işbirliği yapılarak okulda öğrencilere yönelik kodlama kursları açılacaktır. 2. Okulda Kodlama Sınıfı , BT Sınıfı, Kurulacaktır. Ayrıca Destek Eğitim sınıfı iyileştirilecektir. 								
Maliyet Tahmini	600.000 TL								
Tespitler	STEM ve Kodlama eğitimi içinde bulunduğumuz çağın yeterliklerini sağlayabilmek için vazgeçilmezdir.								
İhtiyaçlar	STEM, Kodlama ve BT sınıfları için malzeme ihtiyacı bulunmaktadır.								

4.3 Maliyetlendirme

Tablo 40. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	0	0	0	0	0	0 TL
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0 TL
Amaç 2	23.000	23.000	23.000	23.000	23.000	115.000,00 TL
Hedef 2.1	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	15.000,00 TL
Hedef 2.2	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	100.000,00 TL
Amaç 3	105.000	105.000	105.000	105.000	105.000	525.000,00 TL
Hedef 3.1	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	25.000,00 TL
Hedef 3.2	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000,00 TL
Genel Yönetim Giderleri	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	25.000,00 TL
TOPLAM	133.000	133.000	133.000	133.000	133.000	665.000,00 TL

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.



EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü					
Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Diş Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	o			√	√	√		
Veliler							√			
Üniversiteler				o	o				√	
Medya				o	o					
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar										o
Özel sektör				√	o		o			

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	4,36	87,23
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	4,33	86,55
3	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.	4,19	83,87
4	Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikâyetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.	4,62	92,44
5	Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.	4,66	93,11
6	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.	4,53	90,59
7	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	4,26	85,21
8	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.	4,31	86,22
9	Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.	4,19	83,87
10	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	3,29	68,08
11	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,29	85,88
12	Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	4,29	85,71
13	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,62	74,24
14	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.	4,45	89,08

15	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	4,59	91,76
16	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	4,04	80,84
17	Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.	4,17	83,36
18	Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.	4,29	85,71
19	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.	4,12	82,35
20	Teneffüs süreleri yeterlidir.	2,30	49,60
21	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.	4,29	85,71
22	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,22	84,37
23	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.	2,62	55,57
24	Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır	4,48	89,58
25	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	4,55	91,09
26	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum.	4,05	81,01
27	İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkânı buluyorum	3,34	86,72
28	Katılacağımız kulüpleri istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.	3,12	82,35
29	Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.	4,29	85,71
30	Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum	3,34	69,01
31	Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir	4,62	92,44
32	Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.	4,58	91,60
33	Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.	4,49	89,75
34	Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.	4,30	86,05
35	Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.	4,32	86,39
GENEL DEĞERLENDİRME		4,1	83,51

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIR A NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.	4,36	87,23
2	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,33	86,55
3	Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir. (Hizmet içi eğitimlere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)	4,19	83,87
4	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,62	92,44
5	Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.	4,66	93,11
6	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	4,53	90,59
7	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	4,26	85,21
8	Okulumuza yeni gelen her çalışana okul hakkında tanıtıcı bilgi verilmektedir.	4,31	86,22
9	Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	4,19	83,87
10	Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim.	4,29	85,88
11	Okulda işimle ilgili inisiyatif kullanma olanağına sahibim.	4,29	85,71
12	Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim.	4,50	90,08

13	Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesine liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır.	4,62	92,44
14	Okulda işimle ilgili yeterli düzeyde yetki sahibiyim.	4,45	89,08
15	Okulumuzda, çalışanlar arasında her türlü fırsat eşitliği sağlanmaktadır.	3,59	73,68
16	Okulumuzda çalışanlara yaptıkları işlerde destek olunarak işlerini başarma fırsatı sağlanmaktadır.	4,04	80,84
17	Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.	4,01	80,17
18	Okulda çalışanların dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate alınmaktadır.	4,17	83,36
19	Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.	4,29	85,71
20	Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.	4,01	82,35
21	Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.	4,36	86,05
22	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,33	85,71
23	Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.	4,19	92,44
24	Okulumuzun değerleri, misyonu, vizyonu, politika ve stratejisi tüm çalışanların katılımıyla birlikte belirlenmektedir.	4,62	89,58
25	Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu, politika ve stratejilerini biliyorum.	4,66	91,09
26	Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu, politika ve stratejilerini benimsiyorum.	4,53	81,01
27	Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.	4,26	83,36
28	Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.	4,31	82,35
29	Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir.	4,19	85,04
30	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,36	86,72
31	Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.	4,33	91,60
32	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,19	89,75
33	Okulumuz çalışanlarına internet, bilgisayar, fotokopi vb. teknolojik imkânlar sunulmaktadır.	4,62	86,05
34	Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)	4,66	86,39
35	Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.	4,53	88,36
36	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,26	87,20

37	Okulda kendimi güvende hissederim.	4,31	87,50
38	Okul yönetiminden memnunum.	4,19	87,12
39	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	4,36	89,75
40	Okulumuz genel toplum üzerinde olumlu etkiye sahiptir.	4,33	86,05
41	Çalışanlar kendilerini okulda güvende hissetmektedirler.	4,19	86,39
42	Okulun yönetim sisteminden memnuniyet duyulmaktadır.	4,62	88,36
43	Çalışanlar okulun yönetim süreçlerine etkin biçimde katılmaktadırlar.	4,66	87,20
GENEL DEĞERLENDİRME		4,34	86,59

Mimarisi

(HEDEF KARTLARI HAZIRLANIRKEN KULLANILACAKTIR. STRATEJİK PLANA EKLENMEYECEKTİR.)

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma

- 2.1.1.4. Yazma
- 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
- 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları

2.5.2. Ulusal Sınavlar

2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

2.6.1. Atölye Eğitimleri

2.6.2. Staj Eğitimleri

2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model

2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri

2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

2.7.1. Eğitsel Rehberlik

2.7.2. Mesleki Rehberlik

2.7.3. Kişisel Rehberlik

2.7.4. Oryantasyon

2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

3.1.1. Derslikler

3.1.2. Spor Salonu

3.1.3. Kütüphane

3.1.4. Çok amaçlı Salon

3.1.5. Öğretmenler Odası

3.1.6. İdari Bölümler

3.1.7. Okul Bahçesi

3.1.8. Atölyeler

3.1.9. Laboratuvarlar

3.1.10. Yatakhane/Pansiyon

3.1.11. Yemekhane

3.1.12. Tuvaletler

3.1.13. Oyun Alanları

3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri

3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk

3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk

3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

3.3.4. Motivasyon

3.3.5. İş Doyumu

3.3.6. Oryantasyon

3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

3.4.1. Görev Dağılımı

3.4.2. Kurul ve Komisyonlar

3.4.3. Okul Aile Birliği

3.4.4. Katılımcılık

3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

3.4.6. İzleme ve Değerlendirme

3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma

3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi

3.4.9. Kurum İçi İletişim

3.4.10. Okul Toplum İlişkileri

3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul evresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Őiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum

- 3.6.2. Afet riski azaltma

- 3.6.2.1. Deprem
- 3.6.2.2. Sel
- 3.6.2.3. Heyelan
- 3.6.2.4. Yangın
- 3.6.2.5. ığ
- 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

- Okul/kurum stratejik plan mimarisinin kavramsal erevesi olarak hazırlanmıştır.
- 3 tema/amaç altında hedeflerin, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.

(Belirtilen hususlar okul ve kurumlar için kullanılabilirse gösterge ve strateji belirlemede yararlanılabilir.)

Özel olarak sorulması uygun görülenler:

- Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama
- Bölge bazında tasarlanmış yaygın eğitim kursları
- Kadınlara özgü yaygın eğitimi destekleyici faaliyetler
- Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

EK-6 Örnek Hedef Kartı:

TEMA:	
Okul/Kurum Türü:	
Amaç	
Hedef	
Performans Göstergeleri	
Stratejiler	

